



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้-

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.)               | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด อบต.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)        | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมีหนังสืออนุญาต

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจประสงค์ที่จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน สอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๔๑-๕๔๔๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่ว่าการอำเภอเชียงคำ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตตำบลน้ำแวน และสำนักงานเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ในเขตอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้-

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ คูณ ๔ ซม. (ขนาด ๑ นิ้ว)  
ไม่เกินหกเดือน โดยผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือ ตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบวุฒิบัตร หรือสำเนาใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือสำเนาผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานรายละเอียดไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ พร้อมรับรองสำเนา

อนึ่ง สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบ ต้องเสียค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐๐.- บาท ในการสมัครสอบ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอัน เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ**

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน จะประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ ( ผผนวก ค. )

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการสอบ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวนกำหนด ผู้ที่ได้รับการ เลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน

๒) กรณีที่ไม่มามีรายงานตัวตามที่วันและเวลา ภายในที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิให้เลือกรับเลือก คัดเลือกได้ในลำดับถัดไป มารายงานตัวแทน

๓) กรณีเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน จ้างของราชการส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจ้าง ก็ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งของส่วนราชการเดิมก่อน

๔) หากผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวฯ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้บุคคลอื่นหรือกลุ่มบุคคล ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางเทียมจันทร์ มังคลาต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา**

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป ( กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม )  
คนงานทั่วไป ( กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม )
๓. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน  
- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีก  
โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุน ช่วยเหลือ ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้-

๑.๑.๑ เป็นผู้ช่วยคอยช่วยเหลือการออกพื้นที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ เป็นผู้คอยช่วยเหลือสนับสนุนช่วยเหลือการจัดสถานที่ ขนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนอกพื้นที่

๑.๑.๓ เป็นผู้ช่วยเหลือในการจัดเก็บเอกสาร ขนย้ายแฟ้มเอกสารต่างๆ เข้าในตู้เก็บเอกสารห้องเก็บของ

๑.๑.๔ เป็นผู้ช่วยเหลืองานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำแวน และงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน

๒. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุน ช่วยเหลือ ในงานที่ได้รับมอบหมาย หรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ทำงาน ขนย้าย ยกเก้าอี้ ยกโต๊ะ ยกเต็นท์ จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนช่วยเหลืองานในภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และในลักษณะงานเฉพาะตามตำแหน่งงาน

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

## วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (จำนวน ๕๐ ข้อ)
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
๓.๕ ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๑. ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ ความรู้เกี่ยวกับตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้เกี่ยวกับหน้าที่งานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ( สำนักปลัด อบต. )
๓. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน
  - อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีก โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุน ช่วยเหลือ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้-

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

## วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (จำนวน ๕๐ ข้อ)
๒. ภาคปฏิบัติ	๑๐๐	โดยวิธีการปฏิบัติ การจำลอง สถานการณ์ และการทดสอบ ตัวอย่างงาน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
๓.๕ ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	
รวม	๓๐๐	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๑. ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ ความรู้เกี่ยวกับตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับตาม พรบ.กฎจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พรบ.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการจำลองสถานการณ์ และการทดสอบตัวอย่างงานในการใช้รถยนต์ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

#### ๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา**

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ( สำนักปลัด อบต. )
๔. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๖. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน
  - อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีก โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแวน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒. สนับสนุน ช่วยเหลือ ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้.-  
ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใด ชนิดหนึ่งที่กำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกน้ำและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถคันดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖. เพศชาย

๗. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๘. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๙. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ประเภทที่ ๒)

๑๐. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

## วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน ( จำนวน ๕๐ ข้อ )
๒. ภาคปฏิบัติ	๑๐๐	โดยวิธีการปฏิบัติ การจำลอง สถานการณ์ และการทดสอบ ตัวอย่างงาน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
๓.๕ ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย

( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ ความรู้เกี่ยวกับตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับตาม พรบ.กฎจรรยาบรรณท.บ.ก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพรบ.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการจำลองสถานการณ์ และการทดสอบตัวอย่างงานในการใช้รถบรรทุกน้ำ เครื่องจักรกลขนาดเบา ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

#### ๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

\*\*\*\*\*